

Oheisella valtakirjalla voit valtuuttaa työnantajasi perimään jäsenmaksun suoraan palkastasi.

Ohjeita valtakirjan täyttäjälle

1. Täytä valtakirjaan omat tietosi ja **allekirjoita** se.
2. Toimita valtakirja työnantajalle/palkanlaskijalle allekirjoitettavaksi. Muista antaa myös valtakirjan liite "Tärkeä tiedote työnantajalle".

Valtakirja saa lainvoiman vasta kun työnantaja tai jäsenmaksun tilittäjän edustaja on sen allekirjoittanut.

3. Valtakirjasta jää yksi kopio työnantajalle, yksi itsellesi ja yksi toimitetaan Akavan Erityisaloille, joko postitse, faksilla (09) 147 242 tai skannattuna sähköpostitse jasenpalvelut@akavanerityisalat.fi

Kun kopio valtakirjasta saapuu Akavan Erityisaloihin, lähetämme viitenumerolistan työnantajalle.

4. Muista tarkistaa palkkaerittelystä, että jäsenmaksun perintä on lähtenyt käyntiin.

Huom!

Työsuhteen päättymisestä on aina ilmoitettava Akavan Erityisalojen jäsensihteereille. Voit päivittää jäsentietosi kätevästi osoitteessa: <https://verkkoasiointi.akavanerityisalat.fi>

Mikäli sinulla on kysyttävää valtakirjan täyttämisestä tai jäsenmaksujen perinnästä, ota yhteyttä Akavan Erityisalojen jäsensihteereihin: maksuton palvelunumero 0800 135 370, puhelinaika arkisin klo 9–14, jasenpalvelut@akavanerityisalat.fi

Tästä lomakkeesta yksi kopio työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi liitolle

<p>Tällä valtakirjalla työntekijä valtuuttaa työnantajansa perimään Akavan Erityisalojen jäsenmaksun suoraan palkasta. Akavan Erityisalat ilmoittaa jäsenmaksun suuruuden kalenterivuodeksi kerrallaan prosentti- tai euromääräisenä.</p> <p>Tämä sopimus on voimassa työnantajan ja työntekijän allekirjoituspäivästä lukien toistaiseksi tai kunnes työsuhde päättyy. Perintä voi alkaa takautuvasti, jos asiasta sovitaan erikseen. Työntekijä voi irtisanoa sopimuksen päättyväksi irtisanomista seuraavan täyden kuukauden kuluttua. Lomakkeesta annetaan yksi kopio työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi lähetetään Akavan Erityisaloihin.</p>	
Työnantaja	Työnantajan virallinen nimi Osoite Työsuhteen alkamispäivä
Työpaikka	
Työntekijä	Syntymäaika Sukunimi Etunimet Sähköpostiosoite Virka- tai tehtävänimike Asema <input type="checkbox"/> Ylin johto <input type="checkbox"/> Ylempi toimihenkilö <input type="checkbox"/> Toimihenkilö <input type="checkbox"/> Muu
Jäsenmaksu-suorituksen saaja	Akavan Erityisalat AE ry / liiton numero 603 Y-tunnus: 0281358-2 Pankkiyhteys Nordea tilinumero FI26 1521 3000 1062 05 Jäsenyhdistyksen numero % bruttopalkasta
Jäsenen allekirjoitus	Toivon, että jäsenmaksun perintä alkaa / 2 Työntekijä on antanut tämän valtakirjan paikka / 2 allekirjoitus (jäsen)
Työnantajan edustaja täyttää	
Jäsenmaksun tilittäjä (työnantaja tai tilitoimisto)	Työnantajan y-tunnus Tilittäjä Yhteyshenkilö Osoite Sähköposti Puhelin
Perintä alkaa (palkanlaskija täyttää)	Alkamispäivä / 2 <input type="checkbox"/> Jäsenkohtainen viitetilaus <input type="checkbox"/> Yrityskohtainen viitetilaus
Työnantajan/palkanlaskijan allekirjoitus	Jäsenmaksun tilittäjän edustaja on ottanut tämän valtakirjan vastaan / 2 allekirjoitus (tilittäjän edustaja) Huom! Ilman työnantajan/palkanlaskijan allekirjoitusta liitto ei voi hyväksyä valtakirjaa.

Jäsenmaksu vuonna 2020

Maksun saaja	Akavan Erityisalat, y-tunnus 0281358-2
Liiton numero	603
Pankki	Nordea FI26 1521 3000 1062 05
Maksun suuruus	kts. yhdistyskohtaiset jäsenmaksuprosentit
Valtakirjan palautus	postitse Akavan Erityisalat, Maistraatinportti 4 A, 6. krs, 00240 Helsinki faksilla (09) 147 242 tai skannattuna jassenpalvelut@akavanerityisalat.fi Lähetämme teille viitteet, kun olemme saaneet valtakirjasta kopion.
Perintä	Jäsenmaksu peritään kaikesta ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja tilitetään Akavan Erityisaloille kuukausittain (Palkkatulo = bruttopalkka, lomakorvaukset, lomaraha, luontaisedut, ns. tukipaketit irtisanomistilanteissa)
Jäsenmaksua ei peritä	bonuksista, optioista, tulospalkkioista, päivärahoista ja kilometrikorvauksista.
Työnantajakohtainen viitelista	Työnantajakohtaisilla viitteillä maksetaan kaikkien jäsentemme jäsenmaksut yhtenä suorituksena kerran kuukaudessa ja tilityksistä toimitetaan erillinen selvitys osoitteeseen selvityspalvelu@futunio.fi kuukausittain tai neljännesvuosittain. Akavan Erityisalat postittaa halutessanne esitetyt selvitysluettelon neljännesvuosittain, mutta tiedot voi ilmoittaa myös omalla tulosteella tai sähköisenä aineistona TYVI-palvelun kautta.
Jäsenkohtainen viitelista	Jäsenkohtaisessa viitelistassa on jokaiselle jäsenelle omat kuukausikohtaiset viitteet, joilla tilitetään kyseisen jäsenen jäsenmaksut. Maksuviitteessä välittyy työnantajatieto, joten erillistä selvitystä ei toimiteta.
Lisätietoja:	Akavan Erityisalojen jäsensihteerit: jassenpalvelut@akavanerityisalat.fi tai 0800 135 370, puhelinaika arkisin klo 9–14

Yhdistyksen nimi	lyhenne	yhdistysnro	pidätys %
Aito HSO ry	HSO	035	1,1
Akateemisten Järjestötoimitsijoiden Liitto AJT ry	AJT	002	0,75
Hallintonotaarit ry	HN	005	0,9
Kieliasiantuntijat ry		016	1,1
Kihlakunnanulosottomiehet ry	OTTO	047	1,1
Kotimaisten kielten tutkimuskeskuksen henkilökuntayhdistys ry	KKTK	011	0,85
Kuntien asiantuntijat – Kumula ry	KUMULA	017	1,1
Merenkulkuopistojen opettajainyhdistys ry	MOY	019	1,0
Museoalan ammattiliitto ry	MAL	020	1,3
Nuoriso- ja Liikunta-alan asiantuntijat ry	NUOLI	046	1,25
Opetushallinnon akateemiset toimihenkilöt ry	OAT	012	0,85
Pelastushallinnon Virkamiehet ry	PV	028	0,9
Specia – Asiantuntijat ja esihenkilöt ry	SPECIA	018	1,0
Suomen Geronomiliitto ry	SGL	053	1,1
Suomen Suuhygienistiliitto SSHL ry	SSHL	052	1,1
Suomen Urheilujärjestöjen Johtavat Toimihenkilöt ry	SUJT	037	1,1
Suomen Verotarkastajat SVT ry	SVT	050	0,85
Sure – Suomen Restonomiliitto ry	SURE	045	1,3
TAAY – Tiedon ja arkistonhallinnan ammattiyhdistys ry	TAAY	029	0,85
Taide- ja kulttuurialan ammattijärjestö TAKU ry	TAKU	026	1,3
Valtion alueellisen sivistyshallinnon virkamiehet VSV ry	VSV	049	1,0
Viestinnän asiantuntijoiden ammattijärjestö Viesti ry	VIESTI	007	1,1